# Model 2100 ALGEMENE VOORWAARDEN – QUANTUM LEBEN

In uw polis, de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden van de specifieke verzekering leest u welke rechten en plichten u kunt ontlenen aan deze verzekering.

In deze algemene voorwaarden staan de onderwerpen beschreven die voor elk onderdeel binnen uw verzekering gelden. In de bijzondere voorwaarden vindt u de onderwerpen die alleen voor die specifieke verzekering van toepassing zijn. Wijken de bepalingen in de bijzondere voorwaarden af van de algemene voorwaarden? Dan gelden de bepalingen van de bijzondere voorwaarden.

## Inhoudsopgave


1 **Begrippen**

2 **De opbouw van uw (combinatie)verzekering**
2.1 Waaruit bestaat een (combinatie)verzekering?

3 **Duur en einde van uw (combinatie)verzekering**
3.1 Wat is de duur van uw (combinatie)verzekering?
3.2 Wanneer kunt u uw (combinatie)verzekering of een apart onderdeel opzeggen?
3.3 Wanneer kunnen we uw (combinatie)verzekering opzeggen?
3.4 Wanneer vervalt de (combinatie)verzekering of een apart onderdeel automatisch?

4 **Uitsluitingen**
4.1 Opzet of roekeloosheid
4.2 Detentie
4.3 Molest
4.4 Atoomkernreactie

5 **Uw medewerkersbestand en de naverrekening**
5.1 Welke wijzigingen in uw medewerkersbestand geeft u door?
5.2 Wanneer geeft u wijzigingen in het medewerkersbestand door?
5.3 Hoe geeft u wijzigingen in het medewerkersbestand door?
5.4 Welke informatie geeft u nog meer door?
5.5 Wat zijn de gevolgen als u wijzigingen of informatie niet of te laat doorgeeft?

6 **Uw (combinatie)verzekering actueel houden**
6.1 Wijzigingen in uw bedrijf
6.2 Wijzigingen in de administratie van uw (combinatie)verzekering
6.3 Wijzigingen in de dekking van uw verzekering

7 **Tussentijdse wijzigingen van uw (combinatie)verzekering**
7.1 Kunnen we de premie en voorwaarden aanpassen?
7.2 Wanneer kunnen we de premie en voorwaarden aanpassen?
7.3 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?
7.4 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?

8 **Uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid**
8.1 Wat doen u en de verzekerden bij arbeidsongeschiktheid?
8.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden deze verplichtingen niet nakomen?

9 **Premie**
9.1 Wanneer betaalt u de premie?
9.2 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?

10 **Fraude**
10.1 Wat verstaan we onder fraude?
10.2 Wat doen we als we fraude vermoeden?

11 **Persoonsgegevens**
11.1 Waar sturen we onze berichten naartoe?
11.2 Waarvoor gebruiken we uw persoonsgegevens?
11.3 Wie gebruiken uw (persoons)gegevens?
11.4 Volgens welke wetten en gedragscodes werken we?

12 **Klachten**

13 **Recht**

Bijlage 1 Juridische beschrijving van definities van molest


## 1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

1.1 **VSZ / wij / we / ons / onze**
VSZ Assuradeuren B.V., die optreedt als gevolmachtigde van de op het polisblad vermelde risicodrager(s).

1.2 **Uitvoerder**
Acture B.V. of ActivaSZ B.V. De uitvoerder van de dienstverlening op het gebied van de Ziektewet en WGA.

1.3 **UWV**
Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen volgens de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

1.4 **De verzekeringnemer / u / uw**
Degene die de verzekeringsovereenkomst met ons heeft gesloten.

1.5 **Polisblad**
Op het polisblad staan de gegevens die we met u hebben afgesproken. Het polisblad, de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden vormen samen de polis van uw verzekering.

1.6 **Contractvervaldatum**
De datum waarop we uw (combinatie)verzekering automatisch verlengen. U vindt de contractvervaldatum op uw polisblad.

1.7 **Verzekeringsjaar**
Een verzekeringsjaar loopt van 1 januari tot 1 januari.

1.8 **Medewerker**
Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder medewerker wordt tevens een oproepkracht verstaan.

1.9 **Oproepkracht**
Een medewerker met een voorovereenkomst, nulurencontract of min-maxcontract.

1.10 **Verzekerde**
Een medewerker die verloond wordt op het verzekerde loonheffingennummer. Onder verzekerden verstaan we ook ex-medewerkers voor wie nog een uitkeringsverplichting van toe passing is.
Onder verzekerde verstaan we uitdrukkelijk niet een directeur-grootaandeelhouder zoals bedoeld in de werknemersverzekeringen.

1.11 **Premie**
Het bedrag dat u moet betalen voor de verzekering.

1.12 **No-riskstatus**
Met een no-riskstatus krijgt uw medewerker een ziektewet- of WGA-uitkering van UWV. Dit betekent dat u de loonkosten bij ziekte en arbeidsongeschiktheid niet volledig zelf hoeft te betalen.

1.13 **Verzekerde loonsom**
Het loon per verzekerde zoals u dat aan de Belastingdienst opgeeft voor de rubriek 'Premieloon sectorfonds'.

1.14 **Maximum dagloon**
Maximum dagloon voor de berekening van de uitkeringen vanuit de Ziektewet, de Werkloosheidswet (WW), de Wet op de arbeids-ongeschiktheidsverzekering (WAO), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) en de Wet arbeid en zorg (WAZO).

1.15 **WVP**
Wet Verbetering Poortwachter.

1.16 **WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen)**
Een wet die uit twee onderdelen bestaat: de regeling IVA en de regeling WGA. Dit zijn regelingen die het inkomensverlies op vangen van arbeidsongeschikte medewerkers die langer dan 104 weken geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn.

1.17 **IVA (Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten)**
Een regeling voor medewerkers die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn en die weinig kans hebben op herstel.

1.18 **WGA (Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)**
Een regeling voor medewerkers die:
- voor een deel arbeidsgeschikt zijn;
- of waarschijnlijk niet langer dan vijf jaar volledig arbeidsongeschikt zijn.

## 2 De opbouw van uw (combinatie)verzekering(en)

2.1 **Waaruit bestaat een (combinatie)verzekering?**
De combinatieverzekeringen van VSZ bestaat uit verschillende verzekeringsoplossingen met daarbinnen diverse onderdelen. De verzekeringsoplossingen binnen het pakket kunnen zijn:

Eigenrisicodragerschap Ziektewetverzekering
- Eigenrisicodragen Ziektewet Verzekering
- Eigenrisicodragen Ziektewet Conventionele Verzekering – Uitzendorganisaties
- Eigenrisicodragen Ziektewet Stop Loss Verzekering – Uitzendorganisaties
- Eigenrisicodragen Ziektewet Deels verzekerd - Uitzendorganisaties

Eigenrisicodragerschap WGA
- Eigenrisicodragen WGA Verzekering (deels verzekerd)

## 3 Duur en einde van uw (combinatie)verzekering

3.1 **Wat is de duur van uw (combinatie)verzekering?**
Uw (combinatie)verzekering heeft standaard een contractduur van drie jaar. De termijn van drie jaar begint op 1 januari na de ingangsdatum van uw (combinatie)verzekering. Is de ingangsdatum van uw (combinatie)verzekering 1 januari? Dan gaat de termijn van drie jaar direct in. Is de ingangsdatum later dan 1 januari? Dan gaat de termijn van drie jaar in per de volgende 1 januari. Na drie jaar verlengen we uw (combinatie)verzekering elke keer met ten minste één jaar.

3.2 **Wanneer kunt u uw (combinatie)verzekering opzeggen?**
U kunt uw (combinatie)verzekering tijdens de eerste contractperiode van drie jaar niet opzeggen.

U kunt dit wel doen vanaf de eerste contractvervaldatum. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór de contractvervaldatum ontvangen hebben.

Na de eerste contractvervaldatum kunt u uw (combinatie)verzekering dagelijks schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

3.3 **Wanneer kunnen we uw (combinatie)verzekering opzeggen?**
Voor de Eigenrisicodragen WGA verzekering is de combinatie met de Eigenrisicodragen Ziektewet Verzekering of uitvoering van de Ziektewet door de uitvoerder verplicht, evenals de aanwezigheid van het contract met de uitvoerder.

Als de Eigenrisicodragen Ziektewet Verzekering wordt beëindigd, wordt ook de Eigenrisicodragen WGA Verzekering beëindigd.

We kunnen uw (combinatie)verzekering tevens opzeggen als:
- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de (combinatie) verzekering niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid. Over fraude leest u meer in hoofdstuk 10;
- u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd. Over het betalen van premie leest u meer in hoofdstuk 9;
- het risico van uw bedrijf wijzigt. Over wijzigingen binnen uw bedrijf leest u meer in paragraaf 6.1;
- een verandering in de wetgeving plaatsvindt die van toepassing is op het verzekerde risico.

3.4 **Wanneer vervalt de (combinatie)verzekering automatisch?**
In bepaalde situaties eindigt de (combinatie)verzekering automatisch. Welke situaties dat zijn, kunt u lezen in paragraaf 6.1.

## 4 Uitsluitingen

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u op basis van deze verzekering recht op een vergoeding.

In bepaalde gevallen is er wel sprake van arbeidsongeschiktheid, maar is er toch geen dekking. We spreken dan van uitsluitingen. Hieronder leest u welke uitsluitingen er gelden vooralle onderdelen. Daarnaast gelden er ook uitsluitingen per onderdeel. De informatie daarover vindt u in de bijzondere voorwaarden van de betreffende verzekering.

4.1 **Opzet of roekeloosheid**
Er is geen dekking als:
- de verzekerde zijn arbeidsongeschiktheid met opzet of door roekeloosheid zelf heeft veroorzaakt;
- de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door uw opzet of roekeloosheid.

4.2 **Detentie**
Er is geen dekking als de verzekerde in Nederland of in het buitenland:
- in de gevangenis of in voorlopige hechtenis zit; of
- ter beschikking is gesteld van de Staat (tbs).

4.3 **Molest**
Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door molest. Onder molest verstaan we:
- een gewapend conflict: landen zijn met elkaar in oorlog;
- een burgeroorlog: inwoners van één land voeren oorlog met elkaar;
- een opstand: inwoners van een land verzetten zich met geweld tegen de overheid van dat land;
- binnenlandse onlusten: groepen mensen gebruiken geweld op verschillende plaatsen in een land;
- oproer: een groep mensen verzet zich op één plaats met geweld tegen de overheid;
- muiterij: een groep militairen verzet zich met geweld tegen hun commandanten.

De juridische omschrijving van deze zes vormen van molest vindt u in bijlage 1. Doen we een beroep op deze uitsluiting? Dan gebruiken we de juridische omschrijving.

4.4 **Atoomkernreactie**
Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan. We betalen wel een vergoeding, aanvulling of uitkering als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen. Voorwaarde is dat deze stoffen:
- volgens hun bestemming buiten de kerninstallatie zijn; en
- buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten ze bedoeld zijn voor en/of gebruikt worden door:
- de industrie;
- de handel;
- de landbouw;
- een medisch doel;
- de wetenschap;
- een onderwijskundig doel;
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen.

In de Wet aansprakelijkheid kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen we ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

## 5 Uw medewerkersbestand en de naverrekening

Het is belangrijk dat we steeds uw actuele medewerkersbestand hebben. Alleen dan kunnen we onze verplichtingen ten

opzichte van u goed en volledig nakomen. In dit hoofdstuk leest u wat we hierbij van u verwachten.

5.1 **Welke wijzigingen in uw medewerkersbestand geeft u door?**

5.2 Komen er tijdens de looptijd van de verzekering medewerkers bij, gaan er medewerkers uit dienst of voert u een salariswijziging door? Dan geeft u dat jaarlijks bij de naverrekening op.Daarbij hebben we de volgende gegevens nodig:
- Een eind totaal van de premieloon sectorfonds vermeld op de premieloonstaat;
- Een raming van de loonsom in het nieuwe verzekeringsjaar.

5.3 **Wanneer geeft u wijzigingen in het medewerkersbestanddoor?**

We ontvangen de wijzigingen in het medewerkersbestand elk jaar bij aanlevering van de naverrekeningsgegevens.

Voor de (combinatie)verzekering(en) wordt er jaarlijks een naverrekening gedaan. Wij sturen u hiervoor een naverrekeningsformulier. Dit naverrekeningsformulier stuurt u binneneen termijn van 3 maanden aan ons terug.

5.4 **Hoe geeft u wijzigingen in het medewerkersbestand door?**

U kunt de wijzigingen doorgeven aan relatiebeheer@vszassuradeuren.nl.

5.5 **Welke informatie geeft u nog meer door?**

Als we daarom vragen, ontvangen we het volgende van u:
- een opgave van uw verzamelloonstaat, zo nodig gecontroleerd en gewaarmerkt door een accountant;
- een door een accountant opgesteld en gewaarmerkt verslag van de in paragraaf 5.1 genoemde gegevens.

We moeten deze informatie hebben ontvangen binnen een maand nadat we u daarom hebben gevraagd.

5.6 **Wat zijn de gevolgen als u wijzigingen of informatie niet of telaat doorgeeft?**

Als we wijzigingen of informatie niet of te laat ontvangen hebben, kan dit gevolgen hebben voor de uitkering of de vergoeding die we verstrekken. Deze gevolgen verschillen per verzekering. In de bijzondere voorwaarden leest u hier meer over.

## 6 Uw (combinatie)verzekering actueel houden

Het is belangrijk dat u ons op de hoogte houdt van wijzigingen binnen uw bedrijf. Zo weet u zeker dat uw (combinatie)verzekering optimaal is aangepast aan uw situatie. In deze paragraafleest u welke wijzigingen u aan ons doorgeeft.

6.1 **Wijzigingen in uw bedrijf**

We verwachten dat u ons informeert als er iets verandert in uw bedrijf. Het gaat daarbij om twee typen wijzigingen:
- wijzigingen waardoor uw (combinatie)verzekering eindigt;
- wijzigingen die het risico op arbeidsongeschiktheid veranderen.

**Wijzigingen waardoor uw (combinatie)verzekering eindigt**

Door bepaalde wijzigingen eindigt uw (combinatie)verzekering.Dat is het geval als:
- uw bedrijf failliet is verklaard;
- u via de rechter surseance van betaling heeft aangevraagd;
- uzelf of een van uw schuldeisers het faillissement van uw bedrijf heeft aangevraagd bij de rechter;
- u toelating vraagt of wordt toegelaten tot de 'schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen';
- u uw bedrijfsactiviteiten beëindigt;
- uw bedrijf wordt overgenomen (bij een gedeeltelijke bedrijfsovername eindigt de verzekering niet automatisch);
- uw bedrijf van rechtsvorm wijzigt;
- u geen medewerkers meer in dienst heeft;
- als de overeenkomst met de uitvoerder wordt beëindigd.

Deze wijzigingen hebben beëindiging van uw (combinatie)verzekering tot gevolg. We ontvangen deze wijzigingen zo snel mogelijk van u, maar in ieder geval binnen een maand nadatde gebeurtenis heeft plaatsgevonden. We beëindigen uw (combinatie)verzekering dan per de datum waarop de gebeurtenis plaatsvindt.

**Wijzigingen in het risico op arbeidsongeschiktheid**

Door bepaalde wijzigingen kan het risico op arbeidsongeschiktheid binnen uw bedrijf anders worden. Dit is bijvoorbeeldhet geval als:
- u een ander bedrijf (of een gedeelte daarvan) overneemt;
- uw bedrijf fuseert met een ander bedrijf;
- uw bedrijf wordt gesplitst;
- de werkzaamheden van het bedrijf veranderen waardoor er een andere sector van toepassing is.

Als een van deze situaties zich voor gaat doen ontvangen we de informatie hierover graag zo snel mogelijk. We moeten de melding in elk geval hebben ontvangen voordat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Anders loopt u het risico dat u van rechtswege via UWV verzekerd bent. U ontvangt vervolgens van ons een offerte voor de gewijzigde situatie.

Gaat u niet akkoord met de aanpassing van de premie en/of voorwaarden? Geeft u dat dan zo snel mogelijk aan ons door, in elk geval binnen een maand na verzending van de offerte. Dan eindigt uw (combinatie)verzekering per de datum dat uw risico gewijzigd is.

6.2 **Wijzigingen in de administratie van uw (combinatie)verzekering**

Tot slot vragen we u wijzigingen in de administratie van uw (combinatie)verzekering aan ons door te geven. Dat is nodig als:
- uw bedrijf een nieuwe naam of een nieuw adres heeft;
- uw bedrijf een nieuw loonheffingennummer heeft gekregen;
- u een nieuw rekeningnummer heeft.

Geeft u deze wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door. We moeten deze wijzigingen direct ontvangen als ze hebben plaatsgevonden. Anders loopt u het risico van rechtswege weer verzekerd te zijn via UWV.

### 6.3 Wijzigingen in de dekking van uw (combinatie)verzekering

Als u de dekking van uw (combinatie)verzekering wilt wijzigen, sturen we u een offerte. In de offerte beschrijven we dan de gewijzigde dekking en de nieuwe premie die daarvoor geldt.

Gaat u akkoord met de offerte? Dan geeft u dat aan ons door. We moeten deze melding binnen een maand van u hebben ontvangen. De nieuwe premie gaat gelden vanaf het moment van de wijziging van de dekking. U ontvangt hiervoor een gewijzigde polis.

Gaat u niet akkoord met de offerte? Dan geeft u dat ook aan ons door. We moeten deze melding binnen een maand van u hebben ontvangen. In dat geval veranderen we de dekking van uw verzekering niet en zetten we die ongewijzigd voort.

## 7 Tussentijdse wijzigingen van uw (combinatie) verzekering

### 7.1 Kunnen we de premie en voorwaarden aanpassen?

In de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden is bepaald wanneer we uw verzekering kunnen aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als u de dekking van uw verzekering wijzigt of als uw risico wijzigt.

Het kan echter voorkomen dat we de voorwaarden en/of premie om andere redenen moeten aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet wijzigt waardoor uw verzekering niet meeraansluit op de nieuwe situatie. Of er zijn maatschappelijke ontwikkelingen die aanpassing noodzakelijk maken. Maar ook als het ongewijzigd voortzetten van uw verzekering ernstige financiële gevolgen voor ons heeft kunnen we de voorwaarden en/ofpremie aanpassen.

Als we de voorwaarden en/of premie om deze reden aanpassen, dan doen we dat niet alleen voor uw verzekering. We doendat dan voor alle bestaande en nieuwe verzekeringen van een-zelfde soort. Of we doen dat voor alle klanten die tot dezelfdedoelgroep als u behoren.

### 7.2 Wanneer kunnen we de premie en voorwaarden aanpassen?

Als we de voorwaarden en/of premie om deze reden aanpassen dan doen we dat per 1 januari. We zullen u ten minste drie maanden van tevoren per brief informeren.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat we de aanpassing op een ander moment dan 1 januari moeten doorvoeren. Of dat de termijn waarop we u informeren korter is dan drie maanden. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet eerder wijzigt. Het gaat dan om situaties waar we geen invloed op hebben. We zullen u dan per brief laten weten wanneer de aanpassingen ingaan.

### 7.3 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?

Is een verzekerde arbeidsongeschikt op het moment dat we de verzekering aanpassen? Dan blijven de bestaande voorwaarden voor hem van kracht. De nieuwe voorwaarden gelden pas als hij niet meer arbeidsongeschikt is. De nieuwe premie gaat wel in op het moment dat we de verzekering aanpassen.

### 7.4 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?

Bent u het niet met de aanpassing eens, dan kunt u de verzekering beëindigen . We beëindigen uw verzekering dan per dedatum waarop de aanpassing ingaat. Of op de datum waarop we uw opzegging hebben ontvangen als dit later is.

## 8 Uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Zowel u als de verzekerden hebben verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid. Hierna geven we aan welke verplichtingen erzijn op grond van verschillende wetten. Deze gelden voor alleverzekeringsonderdelen. Daarnaast gelden voor elk onderdeel een aantal specifieke verplichtingen. Die leest u in de bijzondere voorwaarden. Daar leest u ook wat de gevolgen zijn als u en/of de verzekerden de verplichtingen niet nakomen.

### 8.1 Wat doen u en de verzekerden bij arbeidsongeschiktheid?

Bij arbeidsongeschiktheid moeten u en de verzekerden zich houden aan de wettelijke verplichtingen rond preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

De (wettelijke) verplichtingen voor u als werkgever
Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u als werkgever de volgende verplichtingen:

- u laat zich bij de begeleiding van de verzekerde bijstaan door de uitvoerder;
- u laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse maken;
- u stelt tijdig een Plan van Aanpak op;
- u wijst tijdig een casemanager aan;
- u bespreekt regelmatig met de verzekerde de afspraken uit het Plan van Aanpak;
- u zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de verzekerde. Is passende arbeid binnen uw bedrijf niet mogelijk, dan begeleidt u de verzekerde zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever.

De (wettelijke) verplichtingen voor de verzekerden
Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft hij de volgende verplichtingen:

- hij doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen;
- hij werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak;
- hij komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na;

- hij accepteert de passende arbeid die u aanbiedt, als de bedrijfsarts hem daartoe in staat acht;
- hij doet niets wat zijn re-integratie kan vertragen of verhinderen;
- hij werkt mee aan het re-integratieproces;
- hij volgt de voorschriften van de uitvoerder goed op;
- hij laat weten als hij (neven) inkomsten heeft.

8.2 **Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden deze verplichtingen niet nakomen?**
Als u of de verzekerden deze verplichtingen niet nakomen, kan dat verschillende gevolgen hebben.

Gevolgen voor u als werkgever
Komt u als werkgever uw wettelijke verplichtingen niet na? En vraagt de verzekerde een WIA-uitkering aan? Dan kan UWV u verplichten om het loon of de Ziektewetuitkering van de verzekerde na deze twee jaar nog langer door te betalen. De WIA-uitkering gaat dan pas later in.

Gevolgen voor de verzekerden
Komt een arbeidsongeschikte verzekerde zijn verplichtingen niet na? Dan kunt u hem een loonmaatregel opleggen. U betaalt de verzekerde dan tijdelijk of blijvend geen loon over een bepaalde periode uit. UWV - of u als eigenrisicodrager - kan de WIA-uitkering verlagen. UWV kan de Ziektewet uitkering verlagen.

Gevolgen voor de (combinatie)verzekering
Als u en/of de verzekerde de verplichtingen niet nakomen, kan dat ook gevolgen hebben voor de vergoeding die deze verzekering biedt. Deze gevolgen kunnen per onderdeel verschillen. In de bijzondere voorwaarden leest u wat de gevolgen zijn.

## 9 Premie

9.1 **Wanneer betaalt u de premie?**
U betaalt de premie voor de onderdelen binnen uw (combinatie)verzekering altijd vooraf. U spreekt met ons per onderdeeleen betalingsfrequentie af: per jaar of per kwartaal. U moet depremie betalen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop de premie verschuldigd is.

9.2 **Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd of niet volledigbetaalt?**

**Bij de eerste premie**
Betaalt u de eerste premie voor een onderdeel niet op tijd of niet volledig? Dan heeft u op de ingangsdatum van dat onderdeel geen dekking. Als de verzekerde dan arbeidsongeschikt wordt, heeft u of hij geen recht op een vergoeding. De dekking begint pas als we de eerste premie hebben ontvangen.

**Bij de vervolgpremies**
Betaalt u een volgende premie voor een onderdeel niet op tijd of niet volledig? Dan sturen we u herinneringen en kunnen we een incassobureau inschakelen. U betaalt de kosten daarvoor, inclusief de wettelijke rente.

Als u de premie en kosten ook na de herinneringen niet op tijd betaalt, heeft dit gevolgen voor de dekking van het onderdeel waarvoor de premie geldt. Deze gevolgen verschillen per onderdeel. In de bijzondere voorwaarden leest u wat de precieze gevolgen zijn.

## 10 Fraude

10.1 **Wat verstaan we onder fraude?**
We zien fraude als 'het doelbewust benadelen van de verzekeraar ten voordele van de fraudeur of een derde persoon'. Bij fraude wil een klant proberen een vergoeding of uitkering te krijgen waarop hij geen recht heeft. Voorbeelden van fraudezijn het opzettelijk ons niet eerlijk informeren of meer declareren dan de daadwerkelijke schade.

10.2 **Wat doen we als we fraude vermoeden?**
Als we vermoeden dat er sprake is van fraude, stellen we een onderzoek in. Als uit onderzoek blijkt dat er sprake is van fraude, nemen we de volgende maatregelen:
- u ontvangt geen vergoeding of uitkering meer en we vorderen de al uitgekeerde bedragen terug. Daarnaast verlenenwe geen diensten meer;
- we beëindigen uw (combinatie)verzekering;
- risicodragers beëindigen ook andere verzekeringen die u bij hen of hun werkmaatschappijen heeft gesloten, ook als u bij die verzekeringen niet heeft gefraudeerd;
- u kunt in de toekomst geen andere verzekeringen bij ons afsluiten;
- we melden het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars dat u opgenomen bent in het incidentenregister;
- we doen aangifte bij de politie;
- we melden de fraude aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS), een stichting die verzekeringsgegevens bewaart voor verzekeringsmaatschappijen. Het CIS houdt een incidentenregister bij. Andere verzekeraars in Nederland raadplegen dit register.

## 11 Persoonsgegevens

11.1 **Waar sturen we onze berichten naartoe?**
Als we u willen informeren over de verzekering sturen we een brief of e-mail naar u en/of uw verzekeringsadviseur.

11.2 **Waarvoor gebruiken we uw persoonsgegevens (privacy statement VSZ)?**
U heeft ons allerlei gegevens gestuurd over uzelf en de verzekerden. We gaan zorgvuldig met deze gegevens om. Dat betekent dat we ze alleen gebruiken om:
- verzekeringen af te sluiten en uit te voeren;

- andere financiële diensten uit te voeren, bijvoorbeeld als we uw gegevens doorgeven aan een incassobureau;
- u en de verzekerden te ondersteunen bij re-integratie;
- statistische analyses uit te voeren;
- te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld door persoonsgegevens aan de belastingdienst door te geven;
- fraude te voorkomen en te bestrijden.

11.3 **Wie gebruiken uw (persoons)gegevens?**
Uw persoonsgegevens en eventueel andere gegevens worden verwerkt door:
- VSZ Assuradeuren B.V.;
- De risicodrager die vermeld staat op uw polis;
- De uitvoerder.

11.4 **Volgens welke wetten en gedragscodes werken we?**
Als we uw persoonsgegevens verwerken en gebruiken houden we ons aan:
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen.

In deze gedragscodes staat wat onze rechten en plichten zijn als we persoonsgegevens verwerken. De volledige tekst van de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen vindt u op de website van het Verbond van Verzekeraars(www.verzekeraars.nl). Het adres van het Verbond van Verzekeraars is:

Verbond van Verzekeraars
Postbus 93450
2509 AL Den Haag
Telefoon: (070) 333 85 00

We kunnen uw gegevens raadplegen en vastleggen bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). Deze stichting verwerkt persoonsgegevens om voor verzekeraars risico's te beheren en fraude tegen te gaan. Zie voor meer informatie: www.stichtingcis.nl. Hier vindt u ook haar privacyreglement. Het adres van de Stichting CIS is:

CIS
Bordewijklaan 2
2591 XR Den Haag
Telefoon: (070) 333 85 11

## 12 Klachten

Heeft u een klacht over de uitvoering van uw verzekering of over de dienstverlening? Dan kunt u de volgende stappen nemen:

U dient een klacht in bij de klachtenservice van VSZ
Heeft het overleg met uw verzekeringsadviseur en/of de direct betrokkenen bij VSZ geen bevredigend resultaat opgeleverd? Dan kunt u een klacht indienen bij VSZ via klachten@vszassuradeuren.nl. Op de website van VSZ kunt u de volledige klachtenprocedure vinden.

U gaat naar de rechter
Wilt u geen gebruik maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de (civiele) rechter.

## 13 Recht

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

## Bijlage 1 Juridische beschrijving van definities van molest

Gewapend conflict: Onder gewapend conflict wordt verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruikmakend van militaire machtsmiddelen bestrijden.
Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht der Verenigde Naties.

Burgeroorlog: Onder burgeroorlog wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat, waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is.

Opstand: Onder opstand wordt verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaargezag.

Binnenlandse onlusten: Onder binnenlandse onlusten wordt verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen eenstaat.

Oproer: Onder oproer wordt verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag.

Muiterij: Onder muiterij wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.